

Guatemala, 31 de marzo de 2014

Informe 03-2014

Licenciada:

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 232-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000047.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

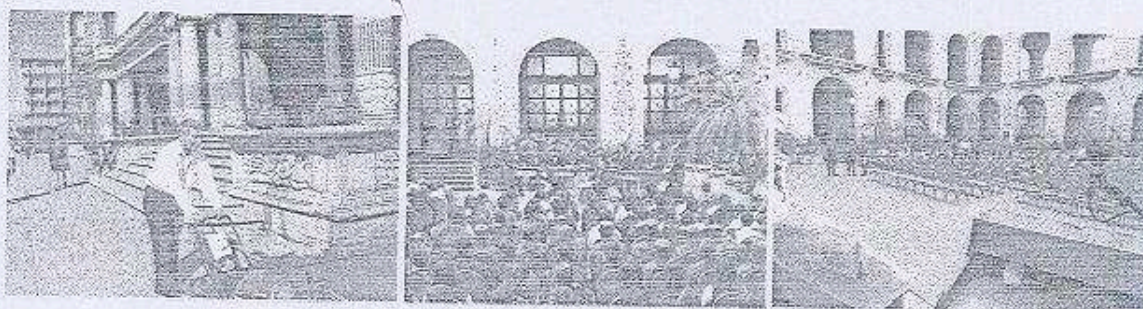
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura

| No | DEPENDENCIA | ACTIVIDAD | AREA | PERSONAS ATENDIDAS | SERVICIO | OBSERVACIONES |
|----|--|---|-------------------|--------------------|--|---|
| 1 | Asesoría MICHUDE | Reunión de coordinación | Takalik Abaj | 35 | Montaje de 45 sillas y limpieza del área | |
| 2 | Presidencia | Condecoración | Salón Banderas | 50 | Limpieza del salón, montaje de 2 tarimas para prensa, pódium, bandera de Guatemala y consola. | Actividad Presidencial y vicepresidencial |
| 3 | Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia | Reunión CONADUR | Salón Banquetes | 150 | Limpieza del salón de banquetes, montaje de 150 sillas tipo U y montaje de 150 sillas en los corredores del segundo nivel para almuerzo de los participantes | Actividad Presidencial |
| 4 | SOSEP | Convivencia | Patio de la Paz | 250 | Limpieza de patio, baños y corredores e instalación de pódium y bandera. | Primera Dama |
| 5 | Vicepresidencia | Gabinete Comisión de Lavado | Salón de Banderas | 35 | Limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 60 sillas | Actividad Vicepresidencial |
| 6 | Delegación de SEPREM en MICHUDE | Taller de Coordinación en conmemoración del día Internacional de la Mujer | Takalik Abaj | 30 | Montaje de 45 sillas y limpieza del área | |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|------|--|----------------------------|
| 7 | Recursos Humanos MICUDE | Reunión de Trabajo | Takalik Abaj | 20 | Montaje de 45 sillas y limpieza del área | |
| 8 | Vicepresidencia | Celebración del día Internacional de la Mujer | Patio de la Paz | 200 | Limpieza de patio, baños y corredores he instalación de pódium, bandera, mesa principal, sillas patrimoniales. 200 sillas, tarima de prensa. | Actividad Vicepresidencial |
| 9 | Vicepresidencia | Gabinete de Turismo | Salón banderas | 35 | Limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 80 sillas | Actividad Vicepresidencial |
| 10 | Vicepresidencia | Gabinete CONABED | Salón Banderas | 35 | Limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 80 sillas | Actividad Vicepresidencial |
| 11 | Comisión Presidencial de transparencia | Evento protocolario | Salón Banderas | 200 | Limpieza del salón, montaje de tarima para prensa, pódium, bandera de Guatemala, 200 sillas. | |
| TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS | | | | 1040 | En un total de 25 eventos aproximados del mes de marzo | |

Mantenimiento y montajes




Luis García
 SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL


Adolfo Reyes Vargas

Vo.Bo
 Rosa María Guerra
 Administradora del Palacio Nacional de la Cultura